

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION COMMUNALE

(à renvoyer au minimum 3 mois avant la manifestation avec toutes les annexes)

1 INFORMATIONS GÉNÉRALES	Type de manifestation		
	Description détaillée		
	Organisateur		
	Société / association / parti		
	Prénom et nom du responsable		
	Rue, no		
	NPA, localité		
	Date de naissance		
	Nationalité		
	Téléphone privé		
	Téléphone mobile		
	Téléphone professionnel		
	E-mail		
	Adresse de facturation (si différente)		
	Date et signature du responsable		
	Par sa signature, l'organisateur atteste avoir pris connaissance des différentes directives usuelles pour le bon déroulement de sa manifestation, ainsi que des tarifs pratiqués par la Commune de Villeneuve		
	Date(s) et heures		
	Jour(s)	Heure de début	Heure de fin

2 LIEUX LOCAUX MATÉRIEL	Lieu(x) de la manifestation		
	☐ Tronchenaz - halle (voir descriptif) ☐ Place de l'Ouchettaz ☐ Tronchenaz - buvette (voir descriptif) ☐ Autres : ☐ Tronchenaz – cuisine ☐ Tronchenaz - parking ☐ Collège Lac - grande salle (voir descriptif)		
	Nombre de personnes maximum attendues au plus fort de la manifestation		
	Matériel		
	Avez-vous besoin de matériel de salle (tables, chaises, etc.) ?		☐ oui ☐ non
	<i>Si oui, veuillez compléter la(les) fiche(s) de location de(s) la salle(s) et l'annexer à ce document (disponible sur notre site)</i>		
	Avez-vous besoin de matériel de la Commune (hors salle) ?		☐ oui ☐ non
	<i>Si oui, veuillez compléter la fiche de réservation de matériel communal et l'annexer à ce document (disponible sur notre site)</i>		
	IMPORTANT Le matériel de la Commune peut être livré et repris. L'installation et le démontage sont dans tous les cas à la charge de l'organisateur.		

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION COMMUNALE

3 SÉCURITÉ ROUTE STATIONNEMENT SIGNALISATION PUBLICITÉ RC AUTRES	Police	
	Existe-t-il un concept de sécurité ?	☐ oui ☐ non
	Existe-t-il un dispositif médico sanitaire ?	☐ oui ☐ non
	Sollicitez-vous la fermeture ou la déviation d'une ou de plusieurs routes ? <i>Si oui, veuillez joindre un plan de situation ainsi qu'un plan des infrastructures (si stand, scène, food trucks...) et les annexer à ce document</i>	☐ oui ☐ non
	Sollicitez-vous la réservation de places de stationnement ? <i>Si oui, veuillez joindre le formulaire de demande de réservation de places de stationnement et l'annexer à ce document (disponible sur notre site)</i>	☐ oui ☐ non
	Sollicitez-vous du matériel de signalisation ? <i>Si oui, veuillez joindre le formulaire de demande de location de signalisation et l'annexer à ce document (disponible sur notre site)</i>	☐ oui ☐ non
	Allez-vous distribuer des imprimés commerciaux et publicitaires sur la voie publique ? <i>Demande à soumettre directement à la Sécurité publique</i>	☐ oui ☐ non
	Allez-vous poser des banderoles ? <i>Si oui, veuillez joindre le formulaire de pose de banderole temporaire et l'annexer à ce document (disponible sur notre site)</i>	☐ oui ☐ non
	Par la présente, l'organisateur atteste qu'il possède une RC qui couvre sa manifestation (obligatoire) <i>Copie à annexer à ce document</i>	☐ oui
	La manifestation est-elle payante ? Prix d'entrée :	☐ oui ☐ non
	Allez-vous vendre des boissons alcooliques ? <i>Si oui, veuillez joindre la demande de permis temporaire pour la vente de boissons alcooliques (disponible sur notre site)</i>	☐ oui ☐ non
	Allez-vous organiser une loterie ou une tombola ? <i>Si oui, veuillez joindre la demande d'attestation ou d'autorisation de loterie ou de tombola (disponible sur notre site)</i>	☐ oui ☐ non

4 DÉCHETS RECYCLAGE ENVIRONNEMENT	Gestion des déchets	
	La manifestation produira-t-elle des déchets ?	☐ oui ☐ non
	<i>Si oui, veuillez prendre connaissance du document communal « Concept pour des manifestations propres et respectueuses de l'environnement » (disponible sur notre site)</i>	
	Nuisances sonores et visuelles	
	De la musique sera-t-elle diffusée ?	☐ oui ☐ non
	Pensez-vous informer le voisinage ?	☐ oui ☐ non
	Le volume excédera-t-il 93 décibels ?	☐ oui ☐ non
	Utiliserez-vous un éclairage ?	☐ oui ☐ non
Utiliserez-vous des faisceaux lumineux ou lasers ?	☐ oui ☐ non	

5 DEMANDES PARTICULIÈRES	Avez-vous des besoins particuliers / demandes particulières ?	

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION COMMUNALE

- A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION -

6	Bureau technique		
	Préavis du service		☐ positif ☐ négatif ☐ renvoi en Municipalité
	Motifs	Date	
		Visa	
	Sécurité publique		
	Préavis du service		☐ positif ☐ négatif ☐ renvoi en Municipalité
	Motifs	Date	
		Visa	
	Service des forêts		
	Préavis du service		☐ positif ☐ négatif ☐ renvoi en Municipalité
	Motifs	Date	
		Visa	
	Municipalité		
	Décision de l'Autorité		☐ positif ☐ négatif
		<i>si négative, veuillez indiquer le(s) motif(s)</i>	