

DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL DE SIGNALISATION

À remettre au minimum deux semaines avant la date du début de la demande

Base légale : Directive municipale sur les tarifs et émoluments de la police administrative du 17.04.18

COORDONNÉES DE CONTACT (ou nom de l'entreprise*)

Nom :	
Prénom :	
N° de téléphone :	
Nom de l'Entreprise* :	
Rue + N° :	
Commune et NPA	
Adresse électronique :	

DURÉE ET TYPE DE RÉSERVATION SOUHAITÉE

(Empiètement sur le domaine public : pose de benne, d'échafaudages, etc, voir aussi avec le Service des Travaux)

Date et heure – début et fin :		Lieu :	
Type et nombre de pièce(s) :	Cônes (léger) :	Trépieds (lourd) :	Signaux :
« Interdiction de stationner » :	« Interdiction de circuler » :		Flèche Orange :
Triopan : « manifestation » :	<input type="checkbox"/> Lampe flash pour Triopan (pour la nuit)		
Barrière extensible :	Balise d'obstacle :		

RETRAIT OU LIVRAISON

<input type="checkbox"/> Retrait au local des Saviez (sans frais)	<input type="checkbox"/> Livraison sur l'emplacement (selon tarification en vigueur)
---	--

Lieu + Date :		Signature :	
---------------	--	-------------	--

Le demandeur atteste avoir pris connaissance de la directive en matière des tarifs et émoluments de la Sécurité Publique. Consultation possible sur le site www.villeneuve.ch

Ce document peut être transmis par mail avec les annexes usuels à : securitepublique@villeneuve.ch

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Renseignements complémentaires à fournir :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Demande traitée le :	Par :		
Demande accordée :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Validité jusqu'au :	
Motif de refus :		Décision notifiée le :	
N° de contrôle :		Délégué à :	
Date :		Responsable :	
Posé le :	Contrôlé le :	Retrait le :	Etat : <input type="checkbox"/> BON <input type="checkbox"/> A FACTURER
Remarque(s) :			