



La Municipalité de Villeneuve met au concours le poste suivant :

Assistant(e) de sécurité publique (ASP) à 100%

Conditions d'engagement:

- Certificat de capacité ou expérience jugée équivalente
- Etre au bénéfice d'une formation d'assistant de sécurité publique ou équivalente
- Contact agréable avec le citoyen, discrétion liée au poste
- Bonne réputation et casier judiciaire vierge
- Sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Flexibilité dans l'horaire en fonction de la situation (travail occasionnel en soirée ou de nuit, ainsi que certains week-ends principalement en période estivale)
- Bonne maîtrise du français

Missions principales:

- Assurer un service de proximité et d'assistance envers la population
- Surveillance générale du domaine public et actions de prévention
- Tâches liées à la gestion du stationnement, de la signalisation et de la sécurité
- Contribuer au secrétariat de la police administrative
- Veiller à l'application des règlements communaux
- Activités diverses (manifestations, sorties des écoles, etc...)
- Banneret pour les services d'honneurs et de porte-drapeau

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2019

Les offres accompagnées des documents usuels et d'une photographie, ainsi que d'un extrait du casier judiciaire, doivent être adressées, sous pli confidentiel portant la mention « **ASSISTANT DE SECURITE PUBLIQUE** ». Il ne sera pas répondu aux candidatures qui ne répondent pas aux critères exigés.

Municipalité de Villeneuve

A l'att. de M. Y. Cheseaux, Secrétaire municipal

Case postale 16

1844 Villeneuve

Délai : 9 décembre 2018

Renseignements complémentaires :

M. Pierre-Antoine Besse, Chef de la Police administrative, 021 967 07 37

La Municipalité