



La Municipalité de Villeneuve met au concours le poste suivant :

## **Assistant(e) de sécurité publique (ASP) à 100%**

### **Conditions d'engagement:**

- Certificat de capacité ou expérience jugée équivalente
- Etre au bénéfice d'une formation d'assistant de sécurité publique ou équivalente
- Nationalité suisse ou permis C
- Contact agréable avec le citoyen, discrétion liée au poste
- Bonne réputation et casier judiciaire vierge
- Sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Flexibilité dans l'horaire en fonction de la situation (travail occasionnel en soirée ou de nuit, ainsi que certains week-ends principalement en période estivale)
- Bonne maîtrise du français

### **Missions principales:**

- Assurer un service de proximité et d'assistance envers la population
- Surveillance générale du domaine public et actions de prévention
- Tâches liées à la gestion du stationnement, de la signalisation et de la sécurité
- Contribuer au secrétariat de la police administrative
- Veiller à l'application des règlements communaux
- Activités diverses (manifestations, sorties des écoles, etc...)
- Banneret pour les services d'honneurs et de porte-drapeau

### **Entrée en fonction : à convenir**

Les offres accompagnées des documents usuels et d'une photographie, ainsi que d'un extrait du casier judiciaire, doivent être adressées, sous pli confidentiel portant la mention « **ASSISTANT DE SECURITE PUBLIQUE** » à :

### **Municipalité de Villeneuve**

**A l'att. de M. Y. Cheseaux, Secrétaire municipal**

**Case postale 16**

**1844 Villeneuve**

**Délai : 21 juin 2019**

*Il ne sera répondu qu'aux candidatures qui répondent aux critères exigés.*

### **Renseignements complémentaires :**

M. Yvan Cheseaux, Secrétaire municipal 021 967 07 07

**La Municipalité**

Villeneuve, le 4 juin 2019/YCX/cpv